	<p>Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский комплексный центр социального обслуживания населения»</p>	<p>Интегрированная система менеджмента. Положение об отделении информационно-аналитической работы П – 71 - 19</p>	<p>стр.1 из 9</p>
--	---	---	-------------------



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор  
Е.Н. Варжинская  
2019 г.

## ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА


### ПОЛОЖЕНИЕ

### ОБ ОТДЕЛЕНИИ ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

П-71-19

**Адрес:** Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра,  
Тюменская область, 628418, г. Сургут, ул. Лермонтова, 3/1

г. Сургут  
2019

	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский комплексный центр социального обслуживания населения»	Интегрированная система менеджмента. Положение об отделении информационно-аналитической работы П – 71 - 19	Стр.2 из 9
--	--	---	------------


## Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО С УЧЕТОМ РЕКОМЕНДАЦИЙ ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 56404-2015, ГОСТ Р 57522-2017
2. ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ С 01.08.2019.

Стандарт может быть размещён в информационной системе общего пользования – на официальном сайте Учреждения в сети Интернет ([socslugba.ru](http://socslugba.ru)).

Настоящий документ является интеллектуальной собственностью Учреждения и не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения руководства бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Сургутский комплексный центр социального обслуживания населения".



	<p>Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский комплексный центр социального обслуживания населения»</p>	<p>Интегрированная система менеджмента. Положение об отделении информационно-аналитической работы П – 71 - 19</p>	<p>Стр.3 из 9</p>
--	---	---	-------------------

## 1. Общие положения


1.1. Отделение информационно-аналитической работы (далее – Отделение) является структурным подразделением бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Учреждение).

1.2. Отделение в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- национальным стандартом ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- ГОСТ Р 56404-2015 Бережливое производство. Требования к системам менеджмента;
- ГОСТ Р 57522-2017 Бережливое производство. Руководство по интегрированной системе менеджмента качества и бережливого производства;
- национальными стандартами Российской Федерации в области социального обслуживания населения;
- законами Российской Федерации;
- постановлениями Правительства Российской Федерации;
- приказами и профессиональными стандартами Минтруда и социальной защиты Российской Федерации;
- законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- распоряжениями Губернатора автономного округа и Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и иными нормативными правовыми актами автономного округа;
- приказами, распоряжениями и методическими письмами Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент);
- приказами, указаниями и распоряжениями начальника Управления социальной защиты населения по городу Сургуту и Сургутскому району (далее – Управление);
- Уставом Учреждения, приказами директора Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, положением по охране труда, правилами противопожарной безопасности, а также настоящим Положением.

1.3. Отделение осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством заведующего Отделением.



	<p>Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский комплексный центр социального обслуживания населения»</p>	<p>Интегрированная система менеджмента. Положение об отделении информационно-аналитической работы П – 71 - 19</p>	<p>Стр.4 из 9</p>
--	---	---	-------------------

## 2. Основные задачи

2.1. Организация организационно-методического и информационного сопровождения деятельности учреждения.

2.2. Осуществление системного анализа деятельности учреждения в соответствии с интегрированной системой менеджмента (ИСМ).

2.3. Проведение исследований анализа качества предоставляемых социальных услуг в учреждении.

2.4. Изучение эффективности деятельности структурных подразделений учреждения, внесение предложений по повышению ее качества.

2.5. Разработка и совершенствование инновационных технологий, форм, концепций и проектной деятельности по перспективным направлениям развития учреждения.

2.6. Выполнение требований ИСМ учреждения, изложенных в руководстве по качеству, политике и целях учреждения в области качества, стандартах учреждения.

## 3. Основные функции

3.1. Осуществление методического сопровождения деятельности структурных подразделений учреждения.

3.2. Участие в формировании планов работы учреждения (перспективных, текущих, оперативных).

3.3. Ведение и предоставление в вышестоящие органы учетной документации, статистической и других видов отчетности.

3.4. Осуществление контроля соответствия методической документации учреждения национальным стандартам и нормативным документам.

3.5. Осуществление анализа деятельности учреждения и прогнозирование социальных процессов на территории обслуживания в соответствии с ИСМ.


3.6. Координация выполнения мероприятий федеральных, окружных социальных программ.

3.7. Формирование материалов для анализа ИСМ со стороны руководства.

3.8. Осуществление социологических исследований и проведение мониторинга эффективности предоставления социальных услуг в учреждении.

3.9. Организация изучения и внедрения в практику инновационных социальных технологий, новых методов и форм социального обслуживания населения.



	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский комплексный центр социального обслуживания населения»	Интегрированная система менеджмента. Положение об отделении информационно-аналитической работы П – 71 - 19	Стр.5 из 9
--	--	---	------------

3.10. Оказание содействия в разработке программ, проектов по социальному обслуживанию населения, механизма их реализации, оценки эффективности исполнения мероприятий в соответствии с ИСМ.

3.11. Организация работы Методического совета, профессиональных объединений, Попечительского совета.

3.12. Организация работы с Общественным советом, профессиональным сообществом «Социальная защита Югры», профсоюзной организацией, Попечительским Советом, по информационному сопровождению и проведению независимой оценки качества работы организации.

3.13. Оказание методической, аналитической, консультативной помощи структурным подразделениям учреждения в разработке и внедрении инновационных форм работы.

3.14. Оказание методической, информационной помощи специалистам структурных подразделений учреждения при подготовке к аттестации.

3.15. Подготовка проектов приказов, методических писем по основной деятельности учреждения.

3.16. Формирование банка данных по вопросам социального обслуживания населения (социальной литературы и материалов).

3.17. Организация участия сотрудников в информационно-дискуссионных площадках.

3.18. Разработка плана взаимодействия с общественными объединениями и организациями, осуществление контроля их реализации.

3.19. Участие в подготовке информации о деятельности учреждения (сеть интернет, телевидение, радио, журналы, газеты, буклеты, сборники, информационные стенды, корпоративная газета и др.).

3.20. Участие в проведении внутреннего аудита и плановых проверок деятельности структурных подразделений учреждения в соответствии с ИСМ.

3.21. Разработка на основании предложений Общественного совета плана мероприятий по улучшению качества работы учреждения, утверждение его по согласованию с Управлением.


3.22. Составление плана повышения квалификации сотрудников учреждения, контроль за его реализацией.

#### 4. Внутриведомственное взаимодействие.

4.1. Отделение осуществляет деятельность во взаимодействии с:

- Департаментом, Управлением, структурными подразделениями Учреждения;
- иными учреждениями социального обслуживания населения на территории г. Сургута, Сургутского района, автономного округа;



	<p>Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский комплексный центр социального обслуживания населения»</p>	<p>Интегрированная система менеджмента. Положение об отделении информационно-аналитической работы П – 71 - 19</p>	<p>Стр.6 из 9</p>
--	---	---	-------------------

– медицинскими, образовательными и иными организациями, не входящими в систему социального обслуживания.

## 5.Права

5.1.Отделение для осуществления своих основных функций в пределах своей компетенции имеет право:

- вести переписку с организациями по различным вопросам, входящим в компетенцию Отделения;
- принимать решения в пределах своей компетенции и проверять их исполнение;
- вносить предложения по вопросам, относящимся к компетенции Отделения, в том числе по совершенствованию работы Отделения на рассмотрение директора Учреждения;
- запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Учреждения, юридических лиц, независимо от форм собственности, материалы и информацию, необходимые для решения вопросов;
- знакомиться с документами для выполнения возложенных на Отделение задач.

## 6.Ответственность

6.1.Заведующий Отделением несет персональную ответственность за своевременное и качественное исполнение возложенных на Отделение функций и порученных работ, организацию труда персонала Отделения, обеспечение исполнительской и трудовой дисциплины, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка.


6.2.Персонал Отделения несет ответственность за качество и своевременность исполнения своих должностных обязанностей и порученных работ.

6.3.Персонал Отделения несет административную, уголовную и дисциплинарную ответственность за разглашение конфиденциальной информации, полученной от получателя социальных услуг.

6.4.Персонал Отделения несет ответственность за достоверность информации, предоставляемой в вышестоящие органы.

6.5.Персонал Отделения несет ответственность за разглашение сведений о получателях социальных услуг и деятельности Учреждения.

6.6.По предоставлению заведующего Отделением информации директору Учреждения, к специалистам применяются меры поощрения, материального и дисциплинарного взыскания.

	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский комплексный центр социального обслуживания населения»	Интегрированная система менеджмента. Положение об отделении информационно-аналитической работы П – 71 - 19	Стр.7 из 9
--	--	---	------------

7. Организационная структура управления Отделением.

7.1.Заведующий руководит деятельностью Отделения и обеспечивает выполнение стоящих перед Отделением задач, вносит предложения директору Учреждения о распределении должностных обязанностей среди персонала, вносит предложения по подбору и расстановке кадров.

7.2.Работа Отделения строится на основе программы развития Учреждения, годовых, квартальных и месячных планов работы Отделения, Учреждения.

8. Реорганизация и ликвидация

8.1.Отделение может быть расформировано, либо реорганизовано приказом директора Департамента в установленном порядке.

8.2.При прекращении деятельности Отделения, все документы хранятся в Учреждении в соответствии с требованиями.

9. Заключительные положения

9.1.Настоящее Положение может изменяться и дополняться в связи с совершенствованием форм и методов работы Отделения.

9.2.Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором Учреждения.

Разработчик:

специалист по социальной работе

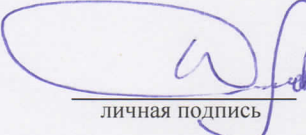
  
личная подпись

А.В. Атянкина  
расшифровка подписи

31.07.2019  
дата

Согласовано:

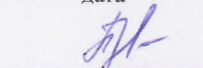
Заместитель директора

  
личная подпись

С.С. Лопатин  
расшифровка подписи

31.07.2019  
дата

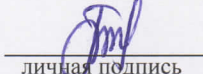
Юрисконсульт

  
личная подпись

В.А. Просекова  
расшифровка подписи

31.07.2019  
дата

Специалист по кадрам

  
личная подпись

Я.А. Грушева  
расшифровка подписи

31.07.2019  
дата







