

69

Государственная инспекция труда в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре
(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)
628403, г. Сургут ул.30 лет Победы,
19
(место составления акта)

" 04 " апреля 20 14 г.
(дата составления акта)

15:44
(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
органом государственного контроля (надзора),
органом муниципального контроля юридического лица,
индивидуального предпринимателя
№7-881-14-ОБ/118/10/2

По адресу/адресам: 628403, г. Сургут, 30 лет Победы, 19

(место проведения проверки)

На основании: Распоряжения на проверку № 7-881-14-ОБ/118/10/1 от 25.03.2014,
Кривобокова Евгения Владимировича Руководителя Государственной инспекции труда -
главного государственного инспектора труда в Ханты-Мансийском автономном округе -
Югре

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена _____ внеплановая, документарная _____ проверка в отношении:
(плановая/внеплановая, документарная/ выездная)

Бюджетное учреждение Ханты- Мансийского автономного округа- Югры "Комплексный центр
социального обслуживания населения "Городская социальная служба"

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: 7 рабочих дней

(рабочих дней/часов)

Акт составлен: Государственная инспекция труда в Ханты-Мансийском автономном округе -
Югре

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен: (заполняется при проведении
выездной проверки)

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: Лоренс Алёна Анатольевна, Главный государственный
инспектор труда

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае
привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии),
должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и
наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или
уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного
представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации),

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

07.03.2014 года, а также 20.03.2014 года из прокуратуры Ханты- Мансийского автономного округа- Югры поступили два аналогичных обращения работника Урюмовой Л.М. о нарушении ее трудовых прав БУ «Комплексный центр социального обслуживания населения «Городская социальная служба».

В своих обращениях Урюмова Л.М. указывает на следующие факты: не представление ей очередного отпуска в соответствии с графиком отпусков на 2014 год, а также не выплаты ей гарантированной стимулирующей выплаты за интенсивность и качество в 2014 году.

По данному факту проведена внеплановая проверка по документам представленным работодателем.

Согласно трудовому договору от 05.04.2007 года № 401 Урюмова Л.М. осуществляла свою трудовую деятельность на предприятии БУ «Комплексный центр социального обслуживания населения «Городская социальная служба» по должности заведующим кадрово-правовым сектором.

Согласно графику отпусков на 2014 год Урюмовой Л.М. запланирован отпуск с 03.02.2014 года на 19 календарных дней и с 09.06.2014 года на 35 календарных дней.

В ходе проведения проверки, от Урюмовой Л.М. поступила копия ее заявления о предоставлении ей очередного отпуска, согласно графику отпусков на 2014 г. с 03.02.2014 года.

Изучением данного заявления установлено, что 10.01.2014 года на имя руководителя БУ «Комплексный центр социального обслуживания населения «Городская социальная служба» поступило заявление Урюмовой Л.М. о предоставлении ей отпуска с 03.02.2014 года, соответствии с графиком отпусков на 2014 год. Данное заявление было согласовано с экономистом и специалистом по кадрам. Однако в левом углу заявления имеется резолюция « После оформления права собственности и заключения договоров на обслуживание здания по Бажова».

В соответствии со ст. 123 Трудового кодекса РФ очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков. О времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее, чем за две недели до его начала.

Следовательно, работодатель должен был направить Урюмовой Л.М. уведомление о начале отпуска, в соответствии с графиком отпусков.

Основание: ст. 123 Трудового кодекса РФ.

В соответствии со ст. 124 Трудового кодекса РФ ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть перенесен на другой срок, определяемый работодателем с учетом пожелания работника. С переносом отпуска работник Урюмова Л.М. была категорически не согласна, в связи с трудным положением в семье, однако, работодателем не был учтен данный факт, очередной оплачиваемый отпуск работнику Урюмовой Л.М, в нарушение ст. 124 Трудового кодекса РФ, предоставлен не был.

69

В период с 24.02.2014 г. по 07.03.2014 года Урюмова Л.М. отсутствовала на рабочем месте по причине болезни, что подтверждается листком нетрудоспособности.

04.03.2014 года от работника Урюмовой Л.М. на имя работодателя поступила телеграмма, с просьбой предоставить ей очередной оплачиваемый отпуск с 05.03.2014 года, однако, работодатель на данную просьбу ни как не отреагировал. После чего, от работника Урюмовой Л.М. поступило заявление, уволить ее по собственному желанию с 07.03.2014 года.

На основании приказа от 04.03.2014 г. № 22-л/с Урюмова Л.М. уволена.

Основание: ст. 124 Трудового кодекса РФ.

На основании Положения «Об оплате труда работников бюджетного учреждения Ханты- Мансийского автономного округа- Югры «Комплексный центр социального обслуживания населения «Городская социальная служба» Урюмовой Л.М. выплачивались стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ.

В соответствии со ст. 129 Трудового кодекса РФ заработная плата (оплата труда работника) –вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты), то есть, премия является стимулирующей выплатой.

В настоящее время законодательство РФ не устанавливает порядок и размеры стимулирующих выплат, а также не обязывает работодателя производить выплаты стимулирующего характера. В связи с чем, выплата премий является правом работодателя. Кроме того, все вопросы касаемые премий, относятся к трудовым спорам, которые подлежат рассмотрению в суде.

Вывод: учитывая, что в ходе проведения проверки выявлено нарушение трудового законодательства РФ, а именно ст. ст. 123, 124 Трудового кодекса РФ, принято решение о возбуждении административного производства по ч.1 ст. 5.27 КоАП РФ в отношении юридического лица БУ «Комплексный центр социального обслуживания населения «Городская социальная служба».

(с указанием характера нарушений)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____

Несоответствия не выявлены

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): _____

Факты не выявлены

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки): _____

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы:

Предписание № 7-881-14-ОБ/118/10/3 от 04.04.2014

Подписи лиц, проводивших проверку:

Главный государственный инспектор труда,
Лоренс Алёна Анатольевна

С актом проверки ознакомлен (а), копию акта со всеми приложениями получил (а):

Чочова Наталья Борисовна директор

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

“07” апреля 2014 г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)



Министерство труда и социальной защиты
Российской Федерации
**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТРУДУ И
ЗАНЯТОСТИ
(РОСТРУД)**

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ТРУДА
В ХАНТЫ-МАНСИЙСКОМ АВТОНОМНОМ
ОКРУГЕ - ЮГРЕ**

(наименование субъекта Российской Федерации)

ул. Чехова, д.62а, г. Ханты-Мансийск,

(почтовый адрес, №№ телефона, факса)

Ханты-Мансийский автономный округ - Югра,

628007

Тел. 8(3467)32-62-02, тел/факс 8(3467) 32-71-81

E-mail: gitugra@mail.ru

ПРЕДПИСАНИЕ № 7-881-14-ОБ/118/10/3

628403, г. Сургут, ул. 30 лет Победы, 1
Государственная инспекция труда в
Ханты-Мансийском автономном округе
- Югре

(место составления предписания)

" 04 " апреля 20 14 г.

Кому Директору Чочовой Н.Б. Бюджетное учреждение Ханты- Мансийского автономного
округа- Югры "Комплексный центр социального обслуживания населения "Городская
социальная служба"

(должность, фамилия, инициалы работодателя (его представителя) (полное наименование юридического лица, филиала, представительства,
структурного подразделения юридического лица)

В соответствии с Конвенцией Международной организации труда № 81 об инспекции труда (1947 г.), ратифицированной Федеральным законом от 11 апреля 1998 года № 58-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и Положением о Федеральной службе по труду и занятости, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 года № 324,

обязываю

устранить нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:

№ № п/п	Перечень требований об устранении нарушений отмеченных в акте проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	Срок выполнения (указывается дата выполнения для каждого требования)
	РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ОТДЫХА	
1.	Предоставлять очередной оплачиваемый отпуск работникам предприятия согласно графику отпусков. О времени начала отпуска извещать работника под роспись не позднее, чем за две недели до его начала. Основание: ст. 123 Трудового кодекса РФ.	с даты получения предписания

2.	Перенос очередного оплачиваемого отпуска на другой срок согласовывать с работником. Основание: ст. 124 Трудового кодекса РФ.	с даты получения предписания
----	---	------------------------------

О выполнении предписания сообщить по адресу:
628403, г. Сургут, ул. 30 лет Победы, 19

(адрес органа, должностного лица, вручившего предписание)

в срок до 14.04.2014 г. с приложением документов, подтверждающих его надлежащее исполнение.

Об административной ответственности, предусмотренной частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за невыполнение в срок законного предписания органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль),
предупрежден Чочова Н.Б.

(фамилия, инициалы работодателя (его представителя), подпись, дата)

Подпись должностного лица, составившего предписание

Главный государственный инспектор труда Государственной инспекции труда в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, Лоренс А. А.

(должность, фамилия, инициалы, подпись)

04.04.2014

дата, личный штамп)

Настоящее предписание получил директор Чочова Н.Б.

(фамилия, инициалы работодателя (его представителя) получившего предписание, подпись, дата;

отметка, если работодатель (его представитель) отказался от получения предписания,

подпись должностного лица, дата, личный штамп)

Сведения о направлении предписания по почте

(фамилия, инициалы адресата,

дата и номер сопроводительного письма работодателю (его представителю))

Настоящее предписание может быть обжаловано в порядке, установленном пунктом 12 статьи 16 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» вышестоящему должностному лицу Государственной инспекции труда или Федеральной службы по труду и занятости в течение 15 дней со дня его получения, либо обжаловано в суд общей юрисдикции в порядке, установленном частью 2 статьи 357 Трудового кодекса Российской Федерации в течение 10 дней со дня его получения.

Подпись должностного лица выдавшего (направившего) предписание

Главный государственный инспектор труда, Лоренс А. А. ;

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)

04.04.2014

Отметка о выполнении предписания и принятых мерах

(сведения о результатах внеплановой проверке по контролю за выполнением

настоящего предписания или документально подтвержденные сообщения

10

работодателя (его представителя) о выполнении требований настоящего предписания или его

отдельных пунктов, отсрочки выполнения предписания (его отдельных пунктов),

мерах административного воздействия, принятых к работодателю в случае

невыполнения им предписания (его отдельных пунктов) и другие сведения)

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)