

Департамент социального развития
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
«СУРГУТСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»
(БУ «СУРГУТСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»)

ПРИКАЗ

«12» 08 _____ 2022 год
г. Сургут

№ 231-п

О комиссии по урегулированию
конфликта интересов работников

Руководствуясь Федеральным законом от 25.11.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25.09.2008 «86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», распоряжение Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26.09.2014 № 531-рп «О типовом положении о конфликте интересов работников государственных учреждений и государственных унитарных предприятий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также хозяйственных обществ, фондов, автономных некоммерческих организаций, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ – Югры», приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.10.2014 № 687-р «Об организации работы по реализации распоряжения Правительства Ханты – Мансийского автономного округа-Югры от 26.09.2014 № 531-рп»,
п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский комплексный центр социального обслуживания населения» (приложение 1).

2. Утвердить состав комиссии по урегулированию конфликта интересов в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский комплексный центр социального обслуживания населения» (приложение 2).

3. Считать утратившим силу приказ БУ «Сургутский комплексный центр социального обслуживания населения» от 12.03.2021 № 116-п «Об

утверждении положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению».

4.Руководителям структурных подразделений ознакомить под роспись всех сотрудников с положением.

5.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель директора



М.В. Тоболкина

Положение
о комиссии по урегулированию конфликта интересов работников
бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Сургутский комплексный центр социального обслуживания населения»
и урегулировании конфликта интересов
П-139-22
(далее – Положение)

1. Общие положения

- 1.1. Комиссия по урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Учреждение) создана в целях рассмотрения вопросов, связанных с урегулированием ситуаций, когда личная заинтересованность лиц влияет или может повлиять на объективное исполнение ими должностных обязанностей.
- 1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, настоящим Положением.
- 1.3. Численность и персональный состав Комиссии утверждается и изменяется на основании приказа директора Учреждения.
- 1.4. Комиссия действует на постоянной основе.
- 1.5. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию конфликта интересов между участниками отношений.

2. Задачи и полномочия Комиссии

- 2.1. Основными задачами Комиссии являются:
- 2.1.1. содействие в урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам работника и Учреждению;
- 2.1.2. обеспечение условий для добросовестного и эффективного исполнения обязанностей работника Учреждения;
- 2.1.3. исключение злоупотреблений со стороны работников Учреждения при выполнении должностных обязанностей;
- 2.1.4. противодействие коррупции.
- 2.2. Комиссия имеет право:

2.2.1. запрашивать необходимые документы и информацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также от подведомственных учреждений.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

3.2. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии или один из членов Комиссии, по поручению председателя Комиссии или по решению Комиссии.

3.3. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) не позднее 10 календарных дней с момента поступления такого обращения.

3.4. Обращения подаются в письменной форме, в котором указываются конкретные факты или признаки нарушений прав лиц, допустившие нарушения, обстоятельства.

3.5. По письменному запросу председателя Комиссии директор Учреждения представляет дополнительные сведения, необходимые для работы Комиссии, а также запрашивает сведения от других органов и организаций.

3.6. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

3.7. Дата, время и место проведения заседания Комиссии устанавливается ее председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию о наличии у работника Учреждения личной заинтересованности.

3.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

3.9. Лицо, направившее в комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании комиссии и давать пояснения.

3.11. При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член Комиссии не принимает участие в рассмотрении указанных вопросов.

3.10. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседание иных участников отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ

от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.11. Члены Комиссии и лица, участвовавшие на заседании, не вправе разглашать поступающую к ним информацию.

4. Решение Комиссии

4.1. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии.

4.2. По итогам рассмотрения информации, являющейся основанием для заседания, Комиссия путем голосования принимает одно из следующих решений:

- установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности работника Учреждения, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- установить факт наличия личной заинтересованности работника Учреждения, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии. При равенстве числа голосов голос председателя является решающим. Секретарь комиссии, не участвует в голосовании.

4.4. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

4.5. Члены Комиссии, несогласные с решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

4.6. Копии протокола заседания Комиссии в десятидневный срок со дня заседания направляется директору Учреждения, работнику, а также по решению Комиссии иным заинтересованным лицам.

4.7. В случае установления Комиссией факта совершения работником Учреждения действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

4.8. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.9. Решение Комиссии, принятое в отношении работника учреждения, хранится в его личном деле.

Состав комиссии по урегулированию конфликта интересов в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Сургутский комплексный центр социального обслуживания населения»

Председатель Комиссии:	Тоболкина Марина Васильевна – заместитель директора
Заместитель председателя Комиссии:	Иванова Елена Александровна – председатель профсоюзного комитета учреждения
Секретарь Комиссии:	Бобкова Ирина Владимировна – юриисконсульт
Члены Комиссии:	Любимова Наталья Григорьевна – заместитель директора Сидоркин Олег Александрович – заместитель директора Романенко Юлия Валерьевна – главный бухгалтер Воротеляк Каринэ Игоревна – заведующий специализированного отделения социально-медицинского обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов Атянкина Анна Владимировна – заведующий отделением информационно- аналитической работы Чернова Наталья Владимировна – заведующий отделением социального сопровождения граждан Гарифуллина Раиса Валитовна – заведующий отделением социальной реабилитации и абилитации

Мичурина Алена Александровна –
заведующий кризисного отделения
помощи гражданам

Грунина Дарья Юрьевна – юристконсульт