

Департамент социального развития
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
«СУРГУТСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»
(БУ «СУРГУТСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»)

ПРИКАЗ

«09» 01 _____ 2024 год
г. Сургут

№ 12-п

Об утверждении перечня мероприятий
по предупреждению и противодействию
коррупции в 2024 году

В соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.06.2014 № 229-п «Об утверждении основных направлений антикоррупционной деятельности в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также хозяйственных обществах, товариществах, фондах, автономных некоммерческих организациях, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра», приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.07.2014 № 490-р «Об организации работы по реализации постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.06.2014 № 229-п», **приказываю:**

1. Утвердить перечень мероприятий, реализуемых бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Учреждение), в целях предупреждения и противодействия коррупции в 2024 году.

(приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Любимову Н.Г.

Директор



Е.Н. Варжинская

**Перечень мероприятий
по предупреждению и противодействию коррупции на 2024 год**

№ п/п	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственное лицо
Локально-нормативные акты (на основании типовых положений)			
1.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников и должностные инструкции	постоянно	Рахимгулова О.М.
2.	Введение учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений	постоянно	Рахимгулова О.М.
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур			
3.	Ознакомление вновь принятых работников с утвержденным порядком информирования о случаях склонения к совершению коррупционных нарушений	постоянно	Рахимгулова О.М.
4.	Ознакомление вновь принятых работников с утвержденным порядком информирования о случаях возникновения конфликта интересов	постоянно	Рахимгулова О.М.
5.	Ознакомление вновь принятых работников с утвержденным порядком обмена подарками и знаками делового гостеприимства	постоянно	Рахимгулова О.М.
6.	Заполнение декларации о конфликте интересов (вновь принятых, при смене фамилии, при смене трудовых функций)	постоянно	Рахимгулова О.М.
7.	Введение процедуры информирования работниками о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений.	постоянно	Рахимгулова О.М.

8.	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	постоянно	Рахимгулова О.М.
9.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Учреждения, наиболее подверженных таким рискам и разработки соответствующих антикоррупционных мер	ежеквартально	Романенко Ю.В. Иванова Е.А. Рахимгулова О.М.
10.	Ротация работников, занимающих должности, связанные с высоким коррупционным риском	по мере необходимости	Любимова Н.Г. Рахимгулова О.М. Иванова Е.А.
11.	Анализ наличия родства (свойства) между работниками учреждения, при необходимости рассмотрение уведомления работников о конфликте интересов	постоянно	Руководители структурных подразделений Рахимгулова О.М.
Обучение и информирование работников			
12.	Ежегодное ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении	ежегодно	Рахимгулова О.М.
13.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	ежеквартально	Руководители структурных подразделений Рахимгулова О.М.
14.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	постоянно	Рахимгулова О.М.

15.	Мероприятия, направленные на проведение анализа изданных правовых актов в сфере противодействия коррупции, на предмет соответствия положениям федерального или окружного законодательства	постоянно	Рахимгулова О.М.
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации			
16.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	1 раз в квартал	Любимова Н.Г.
17.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	1 раз в квартал	Романенко Ю.В.
18.	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам	1 раз в квартал	Романенко Ю.В. Рахимгулова О.М.
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов			
19.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	ежегодно	Рахимгулова О.М.
20.	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	ежегодно	Рахимгулова О.М.