



ДЕПАРТАМЕНТ
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО
АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
(ДЕПСОЦРАЗВИТИЯ ЮГРЫ)

ул. Мира, дом 5, г. Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийский
автономный округ - Югра
(Тюменская область), 628006
Телефон: (3467) 32-93-15
Факс: (3467) 32-93-08
E-mail: Socprotect@admhmao.ru

Начальникам управлений
социальной защиты населения
Депсоцразвития Югры

15/Департамент социального развит



428120145102
№ 15-Исх-13973
от: 05/08/2015

Уважаемые коллеги!

Настоящим сообщая, что Депсоцразвития Югры с 01.08.2015 по 11.09.2015 осуществляется прием документов для проведения аттестации в качестве экспертов граждан, не являющихся индивидуальными предпринимателями (далее – аттестация граждан).

Аттестация граждан проводится в целях установления у них специальных навыков, опыта по заявляемой области экспертизы, знаний законодательства Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для привлечения к осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Деятельность по аттестации граждан организована в соответствии с приказами Депсоцразвития Югры от 06.07.2015 № 21-нп «Об аттестации экспертов, привлекаемых для осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», от 23.07.2015 № 512-р «Об организации работы по проведению аттестации граждан, претендующих на получение аттестации эксперта» (прилагаются).

В целях оказания содействия в информационной поддержке по аттестации граждан прошу Вас разместить на официальных сайтах управлений социальной защиты населения, Администраций муниципальных образований автономного округа, средствах массовой информации пресс-релиз (прилагается).

Приложение: на 27 л. в 1 экз.

Начальник
Административного управления

 О.П. Пачганова

Исполнитель:
консультант отдела контроля качества социальных услуг
и ревизионной работы Административного управления
Депсоцразвития Югры, Сурняева Алина Тахировна, (3467) 329-122

Департамент социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры сообщает о приеме документов и проведении аттестации в качестве экспертов граждан, не являющихся индивидуальными предпринимателями

Аттестация граждан, претендующих на получение аттестации эксперта проводится в целях установления у них специальных навыков, опыта по заявляемой области экспертизы, знаний законодательства Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для привлечения к осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

1. Аттестация проводится Комиссией, созданной при Депсоцразвития Югры посредством квалификационного экзамена с применением двух экзаменационных процедур:

- тестирование с использованием бланочной технологии;
- индивидуальное собеседование.

Персональный состав Комиссии, тестовый бланк с вопросами для проведения квалификационного экзамена утверждены приказом Депсоцразвития Югры от 23.07.2015 № 512-р «Об организации работы по проведению аттестации граждан, претендующих на получение аттестации эксперта» (прилагается).

2. Право на получение аттестации эксперта имеют граждане, отвечающие критериям аттестации экспертов, установленные в приложении 4 к приказу Депсоцразвития Югры от 06.07.2015 № 21-нп «Об аттестации экспертов, привлекаемых для осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (прилагается).

3. Гражданин, претендующий на получение аттестации эксперта, представляет в Депсоцразвития Югры:

заявление об аттестации в качестве эксперта, и прилагает к нему следующие документы:

- диплом о высшем профессиональном образовании в сфере здравоохранения, образования, юриспруденции, социальной работы;
- выписку из трудовой книжки, подтверждающую стаж работы;
- дополнительные сведения, подтверждающие профессиональные навыки и знания в сфере социального обслуживания.

Прием документов осуществляется **с 01.08.2015 по 11.09.2015**

По адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, д. 14 А, отдел контроля качества социальных услуг и ревизионной работы Административного управления Депсоцразвития Югры, кабинет № 430.

График работы: понедельник: 09⁰⁰–18⁰⁰, вторник-пятница: 09⁰⁰– 17⁰⁰, перерыв на обед 13⁰⁰ – 14⁰⁰.

Контактный телефон для получения консультаций по вопросам аттестации экспертов и подачи документов: (3467) 329-122, адрес электронной почты: на электронный адрес: SurnyaevaAT@admhmao.ru

Ответственное лицо: Сурняева Алина Тахировна, консультант отдела отдел контроля качества социальных услуг и ревизионной работы Административного управления Депсоцразвития Югры.

Форма заявления (прилагается)

Директору
Департамента социального
развития Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры

(Ф.И.О.)

Заявление
об аттестации в качестве эксперта

Я, _____
(Ф.И.О.)

паспорт: _____,
(серия, номер) (кем и когда выдан)

проживающий (-ая) по адресу: _____
(адрес места жительства)

телефон: _____ адрес электронной почты: _____

Идентификационный номер налогоплательщика: _____
(ИНН)

прошу аттестовать меня в качестве эксперта для привлечения к проведению мероприятий по контролю при осуществлении следующего вида государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания:

экспертиза соблюдения поставщиками социальных услуг, осуществляющими деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и состоящими в реестре поставщиков социальных услуг, требований, установленных законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в сфере социального обслуживания

Информацию об отказе в аттестации или допуске меня к проведению квалификационного экзамена прошу направить посредством:

(указывается способ(ы) направления уведомления (почтой, на адрес электронной почты, другое)

С условиями аттестации ознакомлен(а).

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие на обработку моих персональных данных, в том числе в информационных системах.

К заявлению прилагаю копии документов:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____;
5. _____.

Дата заполнения «__» _____ 20__ г. / _____ /
(подпись)

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
(ДЕПСОЦРАЗВИТИЯ ЮГРЫ)**

ПРИКАЗ

«23» июля 2015 г.
г. Ханты-Мансийск

№ 512-п

Об организации работы по проведению
аттестации граждан, претендующих на
получение аттестации эксперта

Во исполнение приказа Депсоцразвития Югры от 06.07.2015 № 21-нп «Об аттестации экспертов, привлекаемых для осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (далее – приказ Депсоцразвития Югры от 06.07.2015 № 21-нп), в целях установления соответствия уровня квалификации граждан, претендующих на получение аттестации эксперта, требованиям, предъявляемым критериями аттестации экспертов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Персональный состав Комиссии по проведению аттестации граждан, не являющихся индивидуальными предпринимателями и претендующих на получение аттестации эксперта, для осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (приложение 1 к настоящему приказу).

1.2. Тестовый бланк с вопросами для проведения квалификационного экзамена (приложение 2 к настоящему приказу).

2. Определить, что, ответственным за организацию проведения аттестации граждан, не являющихся индивидуальными предпринимателями и претендующих на получение аттестации эксперта, является отдел контроля качества социальных услуг и ревизионной работы Административного управления (Н.С. Лацук).

3. Должностным лицом, уполномоченным на проверку представленных гражданами заявлений и документов, формирование, ведение Реестра аттестованных экспертов, привлекаемых к региональному государственному контролю (надзору) в сфере социального обслуживания

на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Реестр) и его актуализацию, назначить Сурняеву Алину Тахировну, консультанта отдела контроля качества социальных услуг и ревизионной работы Административного управления (далее – должностное лицо).

4. Должностному лицу в соответствии с приказом Депсоцразвития Югры от 07.07.2015 № 473-р «О размещении информации на официальном сайте Депсоцразвития Югры»:

4.1. в срок до 10.08.2015 разместить на официальном сайте Депсоцразвития Югры информацию о проведении аттестации экспертов и приеме документов;

4.2. сформировать, вести Реестр, а также его актуализировать в соответствии с условиями, определенными в приложении 6 к приказу Депсоцразвития Югры от 06.07.2015 № 21-нп.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника Административного управления Депсоцразвития Югры О.П. Пачганову.

Директор



М.Г. Краско



Приложение 1
к приказу Депсоцразвития Югры
2015 г. № 518-п

Персональный состав

Комиссии по проведению аттестации граждан, претендующих на получение аттестации эксперта, для осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (далее – Комиссия)

Председатель Комиссии:

Краско
Мария Геннадьевна

директор Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Заместитель председателя Комиссии:

Пачганова
Оксана Петровна

начальник Административного управления Депсоцразвития Югры

Секретарь Комиссии:

Лацук
Наталья Сергеевна

начальник отдела контроля качества социальных услуг и ревизионной работы Административного управления Депсоцразвития Югры

Члены Комиссии:

Красноусов
Евгений Владимирович

начальник отдела организации социального обслуживания семьи и детей Управления социального обслуживания населения Депсоцразвития Югры

Мальчевская
Анжелика Николаевна

начальник отдела организации социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Управления социального обслуживания населения Депсоцразвития Югры

Недуха Вячеслав Александрович	главный специалист-эксперт отдела кадровой и правовой работы Административного управления Депсоцразвития Югры
Нестерова Ольга Владимировна	начальник Управления социальной защиты населения по г. Ханты-Мансийску и Ханты- Мансийскому району Депсоцразвития Югры (в период отсутствия, лицо его замещающее в соответствии с приказом Депсоцразвития Югры)
Пономарева Тереза Анатольевна	начальник Управления социального обслуживания населения Депсоцразвития Югры
Независимый эксперт из числа представителей общественных организаций	по согласованию
Представитель Общественного совета при Депсоцразвития Югры	по согласованию



Приложение 2
к приказу Депсоцразвития Югры
2015 г. № 512-п

**Тестовый бланк
с вопросами для проведения квалификационного экзамена**

1. Что является предметом регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания, осуществляемого в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре:

- формирование системы независимой оценки качества работы организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, оказывающих социальные услуги в сфере социального обслуживания;
- координация деятельности поставщиков социальных услуг, осуществляющих деятельность в сфере социального обслуживания в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре;
- проверка соблюдения поставщиками социальных услуг, осуществляющих деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и состоящих в реестре поставщиков социальных услуг, требований, установленных законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в сфере социального обслуживания, в том числе стандартами социальных услуг.

2. Поставщик социальных услуг – это:

- юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы и (или) индивидуальный предприниматель, осуществляющие социальное обслуживание;
- любое юридическое (организация, предприятие, учреждение) или физическое лицо, поставляющие товары или услуги заказчикам.

3. Региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания проводится с целью:

- выявления нарушений и несоблюдения поставщиками социальных услуг обязательных требований, а также нормативной документации в сфере социального обслуживания;
- предупреждения, выявления и пресечения нарушений поставщиками социальных услуг требований, установленных законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в сфере социального обслуживания граждан;
- оценки соответствия деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям или требованиям, установленным муниципальными правовыми актами.

4. Что является основанием для начала административной процедуры по организации плановой проверки:

- наступление срока проведения проверки в соответствии с утвержденным Планом;
- истечение срока давности последней проверки;
- прекращение действия проведения проверки в соответствии с утвержденным Планом.

5. По скольким формам социального обслуживания установлены стандарты социальных услуг:

- по 4 формам социального обслуживания;
- по 5 формам социального обслуживания;
- по 3 формам социального обслуживания.

6. Что является результатом исполнения регионального государственного контроля (надзора):

- справка по результатам проверки;
- акт проверки по типовой форме;
- протокол по результатам проверки;
- требование по результатам проверки.

7. Сколько видов социальных услуг определено Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»:

- 5 видов социальных услуг;
- 8 видов социальных услуг;
- 10 видов социальных услуг.

8. Эксперт это:

- аттестованный квалифицированный специалист, занимающийся аудитом (проверкой документов) в определенной сфере деятельности;
- гражданин, не являющийся индивидуальным предпринимателем, имеющий специальные знания, опыт в соответствующей сфере науки, техники, хозяйственной деятельности и аттестованный в установленном порядке;
- юридическое лицо, аккредитованное в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

9. Что является основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания:

- направление уполномоченного органа на предоставление гражданину социальных услуг;
- заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания;

10.Срок проведения проверки деятельности поставщиков социальных услуг не может превышать:

- двадцать рабочих дней;
- пять рабочих дней;
- пятнадцать рабочих дней.

11.Поставщик социальных услуг для предоставления социального обслуживания получателям социальных услуг должен состоять в:

- перечне поставщиков социальных услуг;
- регистре поставщиков социальных услуг;
- реестре поставщиков социальных услуг.

12.Плановые проверки в соответствии с установленными планами работы Депсоцразвития Югры проводятся:

- не чаще одного раза в три года;
- не реже чем раз в два года;
- ежегодно.

13.Определение понятию «социальная услуга»:

- социальные услуги в целях поддержания и улучшения состояния здоровья, не предполагающие медицинское вмешательство, направленные на профилактику, диагностику, лечение, медицинскую реабилитацию;
- действие или действия в сфере социального обслуживания по оказанию постоянной, периодической, разовой помощи, в том числе срочной помощи, гражданину в целях улучшения условий его жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;
- услуги в целях поддержки и улучшения уровня жизни путем оказания материальной помощи, помощи в решении других социально-экономических проблем.

14.Размещается ли информация о проверках поставщиков социальных услуг на едином официальном сайте государственных органов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- Нет, не размещается, так как является закрытой информацией;
- Да, размещается;
- Размещается, частично

15.Каким документом установлены основные требования к объему, периодичности и качеству предоставления социальных услуг получателям социальных услуг:

- Федеральным законом;

- Распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- Стандартом социальных услуг;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами к организациям, предоставляющим социальные услуги.

16. Имеет ли право поставщик социальных услуг предоставлять гражданам дополнительные социальные услуги за плату:

- Да, имеет;
- Нет, не имеет.

17. Какой вид контроля в сфере социального обслуживания осуществляется Депсоцразвития Югры при проверке деятельности поставщиков социальных услуг, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре:

- государственный контроль (надзор);
- региональный государственный контроль (надзор);
- федеральный контроль (надзор);
- муниципальный контроль.

18. В какой срок в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями по результатам проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений поставщик социальных услуг вправе представить в контролирующий орган возражения в письменной форме:

- в течение 30 календарных дней с даты получения акта проверки;
- в течение 15 дней с даты получения акта проверки;
- в течение 10 рабочих дней с даты получения акта проверки.

19. В каком документе закрепляется персональная ответственность должностных лиц Депсоцразвития Югры, ответственных за проведение проверок:

- административном регламенте;
- трудовом договоре;
- должностном регламенте.

20. Есть ли у поставщика социальных услуг право отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг:

- Да, есть;
- Нет, такого права нет.

21. Могут ли проверки проводиться совместно с другими исполнительными органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:

- Нет, не могут;
- Да, могут.

22. Имеет ли право гражданин, признанный нуждающимся в социальном обслуживании на выбор поставщика социальных услуг:

- Нет, не имеет;
- Да, имеет.

23. С чего начинаете выездная проверка:

- с предъявления паспорта и служебного удостоверения должностного лица;
- с предъявления служебного удостоверения должностного лица.

24. Могут ли средства, полученные в результате взимания платы за предоставление социальных услуг за плату использоваться на развитие организации социального обслуживания:

- Нет, не могут;
- Да, могут.

25. Аттестация проводится в целях:

- Определения уровня квалификации в экспертной деятельности граждан, претендующих на получение аттестации эксперта;
- Установления соответствия уровня квалификации граждан, претендующих на получение аттестации эксперта, требованиям, предъявляемым критериями аттестации экспертов.



Аппарат Губернатора
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Управление государственной регистрации
нормативных правовых актов
и в государственном реестре нормативных
правовых актов исполнительных органов
государственной власти
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
№ 2367 от 08 07 2015 г.

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
(ДЕПСОЦРАЗВИТИЯ ЮГРЫ)**

ПРИКАЗ

Об аттестации экспертов, привлекаемых для осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре

г. Ханты-Мансийск
« 06 » 07 2015 г.

№ 21 - нп

В соответствии с федеральными законами от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», от 28 декабря 2013 года 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2014 года № 636 «Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю», постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 ноября 2014 года № 457-п «О Порядке организации осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», от 27 ноября 2014 года № 458-п «О Департаменте социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить:

1.1. Положение о Комиссии по проведению аттестации граждан, претендующих на получение аттестации эксперта, для осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (приложение 1).

1.2. Порядок проведения квалификационного экзамена (приложение 2).

1.3. Перечень видов экспертиз, для проведения которых требуется привлечение экспертов (приложение 3).

1.4.Критерии аттестации экспертов (приложение 4);

1.5.Форму заявления гражданина об аттестации в качестве эксперта (приложение 5).

1.6.Правила формирования и ведения реестра аттестованных экспертов, привлекаемых к региональному государственному контролю (надзору) в сфере социального обслуживания на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (приложение 6).

2.Настоящий приказ опубликовать в газете «Новости Югры».

3.Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника Административного управления Депсоцразвития Югры О.П.Пачганову.

И.о. директора Департамента



И.А. Уварова

Приложение I
к приказу Департамента социального развития
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от «06» _____ 2016 г. № 21 - нп



Положение
о Комиссии по проведению аттестации граждан, претендующих
на получение аттестации эксперта, для осуществления регионального
государственного контроля (надзора) в сфере социального
обслуживания в Ханты-Мансийском
автономном округе – Югре

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует деятельность Комиссии по проведению аттестации граждан, не являющихся индивидуальными предпринимателями и претендующих на получение аттестации эксперта, для осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (далее – Комиссия).

2. Комиссия является коллегиальным совещательным органом, которая формируется при Департаменте социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Депсоцразвития Югры).

3. Аттестация проводится в целях установления соответствия уровня квалификации граждан, претендующих на получение аттестации эксперта, требованиям, предъявляемым критериями аттестации экспертов, установленных приложением 4 настоящему приказу.

4. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными федеральными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, настоящим Положением.

5. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Депсоцразвития Югры.

II. Права и обязанности Комиссии

6. Члены Комиссия имеют право:

знакомиться с материалами, представленными гражданами;
свободно излагать и отстаивать свое мнение при принятии решений;
вносить предложения по совершенствованию организации работы,
условий проведения процедур квалификационного экзамена.

7. Члены Комиссии обязаны:
участвовать в заседаниях Комиссии;
выполнять возложенные на них функции в соответствии с
настоящим Положением;
соблюдать конфиденциальность информации, ставшей им известной
в связи с участием в работе Комиссии.

III. Организация деятельности Комиссии

8. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя,
членов Комиссии и секретаря. Все члены Комиссии при принятии решений
обладают равными правами.

9. Председатель Комиссии осуществляет непосредственное
руководство деятельностью Комиссии, утверждает повестку заседания,
проводит заседания.

10. В случае отсутствия председателя Комиссии, обязанности
председателя Комиссии исполняет заместитель председателя Комиссии.

11. Секретарь Комиссии:

составляет повестку, информирует членов Комиссии о месте, дате и
времени проведения заседания Комиссии;

организует подготовку материалов к заседаниям Комиссии;

составляет протоколы заседаний Комиссии;

осуществляет иные функции, связанные с деятельностью Комиссии.

12. Заседания Комиссии проводятся не позднее 3 месяцев со дня
получения заявления об аттестации.

13. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем
присутствует не менее 2/3 числа членов утвержденного состава Комиссии.

14. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием
простым большинством голосов участвующих в заседании членов
Комиссии. В случае равенства голосов членов Комиссии голос
председательствующего считается решающим.

15. Решения Комиссии оформляются протоколом, который
подписывают председательствующий на заседании и секретарь Комиссии.

16. Протокол является основанием для принятия решения об
аттестации заявителя в качестве эксперта, либо отказе в аттестации
заявителя.

Приложение 2
к приказу Департамента социального развития
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от «16» 07 2014 № 21 - нп



Порядок проведения квалификационного экзамена

1. Настоящий Порядок определяет правила проведения комиссией по проведению аттестации граждан, не являющихся индивидуальными предпринимателями и претендующих на получение аттестации эксперта, для осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (далее – Комиссия) квалификационного экзамена граждан, претендующих на получение аттестации эксперта, для установления наличия у них специальных навыков, опыта по заявляемой области экспертизы, знаний законодательства Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2. Гражданин, претендующий на получение аттестации эксперта, представляет в Депсоцразвития Югры заявление об аттестации в качестве эксперта, и прилагает к нему следующие документы:

- диплом о высшем профессиональном образовании в сфере здравоохранения, образования, юриспруденции, социальной работы;
- выписку из трудовой книжки, подтверждающую стаж работы;
- дополнительные сведения, подтверждающие профессиональные навыки и знания в сфере социального обслуживания.

3. Проверка представленных гражданином заявления и документов осуществляется уполномоченным должностным лицом Депсоцразвития Югры, назначенным приказом Депсоцразвития Югры, в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня их поступления.

4. По результатам проверки Депсоцразвития Югры принимает одно из следующих решений:

об отказе в аттестации заявителя - в случае несоответствия представленных гражданином документов требованиям пункта 3 Правил аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю в соответствии с Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2014 года № 636 (далее – Правила аттестации экспертов);

о допуске заявителя к проведению квалификационного экзамена.

О принятом решении, указанном в пункте 4 настоящего Порядка, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения уведомляется посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении, либо в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, включая сеть «Интернет», в том числе посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

5. Дата проведения квалификационного экзамена устанавливается не позднее 3 месяцев со дня поступления заявления об аттестации в качестве эксперта.

6. Заявитель в течение 10 рабочих дней со дня направления Депсоцразвития Югры уведомления о месте, дате и времени проведения квалификационного экзамена вправе направить в Депсоцразвития Югры заявление об изменении даты и времени проведения квалификационного экзамена, но не более одного раза в рамках процедуры его аттестации.

7. Заявитель должен в установленное время явиться на квалификационный экзамен и иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

8. Квалификационный экзамен проводится в два этапа с применением следующих экзаменационных процедур:

тестирование с использованием бланочной технологии;
индивидуальное собеседование.

9. Тестовый бланк содержит 25 вопросов, к каждому из которых представлено несколько вариантов ответов, правильным из которых может быть только один вариант. Тестовый бланк с вопросами утверждается приказом Депсоцразвития Югры.

10. На подготовку ответов на вопросы отводится не более 20 минут.

11. В ходе проведения квалификационного экзамена запрещается использование нормативных правовых актов, сотовой связи, покидать помещение, в котором проводится квалификационный экзамен.

12. Квалификационный экзамен считается сданным, если количество правильных ответов составляет не менее 15 от общего количества тестовых вопросов, выполняемых заявителем.

13. В случае если количество правильных ответов составляет 15 и более от общего количества тестовых вопросов, Комиссия проводит индивидуальное собеседование с заявителем.

14. Заявители, у которых количество правильных ответов, составляет менее 15 по результатам тестирования, признаются не сдавшими квалификационный экзамен.

15. Решение о сдаче квалификационного экзамена по результатам

индивидуального собеседования принимается открытым голосованием членов Комиссии в отсутствие аттестуемого заявителя.

16. Результат квалификационного экзамена оформляется протоколом Комиссии.

17. На основании протокола Комиссии Депсоцразвития Югры принимает одно из следующих решений:

об аттестации заявителя в качестве эксперта, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его соответствии критериям аттестации;

об отказе в аттестации заявителя, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его несоответствии критериям аттестации, либо если заявитель на квалификационный экзамен не явился.

18. Указанное решение оформляется приказом Депсоцразвития Югры. - *составить, и. о. эк. соот. в порядке* → Секр

18.1. Копия приказа об аттестации в качестве эксперта (отказе в аттестации) в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляется (вручается) заявителю посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении, либо в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, включая сеть «Интернет», в том числе посредством Единого портала.

18.2. Переаттестация экспертов проводится каждые 5 лет в порядке, установленном пунктами 3 - 16 Правил аттестации экспертов.

19. Решение о прекращении действия аттестации эксперта принимается Депсоцразвития Югры в течение 3 рабочих дней со дня:

поступления заявления эксперта о прекращении аттестации, которое составляется в свободной форме и направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, включая сеть «Интернет», в том числе посредством Единого портала;

поступления сведений о смерти эксперта;

подтверждения Депсоцразвития Югры факта недостоверности или необъективности результатов деятельности эксперта.

непрохождения экспертом переаттестации в установленный срок в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка.

20. Копия приказа о прекращении действия аттестации эксперта в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 19 настоящего Порядка, направляется (вручается) эксперту (за исключением случая, предусмотренного абзацем третьим пункта 19 настоящего Порядка) посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении, либо в виде электронного документа,

подписанного простой электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, включая сеть «Интернет», в том числе посредством Единого портала.

21. Эксперт, в отношении которого принято решение о прекращении действия аттестации по основаниям, предусмотренным в абзацах четвертом, пятом пункта 19 настоящего Порядка, вправе подать заявление об аттестации не ранее чем по истечении одного года со дня принятия такого решения.

Приложение 3
к приказу Департамента социального развития
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от «06» 07 2015 № 21 - нп



**Перечень
видов экспертиз, для проведения которых требуется привлечение
экспертов**

Вид экспертизы	Область экспертизы
<p>Экспертиза соблюдения поставщиками социальных услуг, осуществляющими деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и состоящими в реестре поставщиков социальных услуг, требований, установленных законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в сфере социального обслуживания</p>	<p>Соблюдение требований действующего законодательства, стандартов социальных услуг, установленных по формам социального обслуживания в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, при предоставлении социального обслуживания получателям социальных услуг</p>

Приложение 4
к приказу Департамента социального развития
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от «06» 07 2015 г. № 21 - нп



Критерии аттестации экспертов (далее – Критерии)

- | №
п/п | Наименование Критерия |
|-----------|---|
| 1. | Требования к образованию и стажу работы |
| 1.1. | <p>Наличие:
 высшего профессионального образования в сфере здравоохранения, образования, юриспруденции, социальной работы;
 стажа работы по специальности не менее 5 лет или опыта работы на руководящей должности не менее 3 лет;
 опыта работы в экспертной деятельности в сфере социального обслуживания (опыт участия эксперта в проведении аттестации работников учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры, в том числе в качестве члена аттестационной комиссии, а также в действующих экспертных, общественных советах, комиссиях, рабочих группах).</p> |
| 2. | Требования к наличию знаний и навыков в сфере социального обслуживания |
| 2.1. | <p>Знание:
 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
 постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 ноября 2014 года № 457-п «О порядке организации осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;
 приказа Депсоцразвития Югры от 22 апреля 2015 года № 8-нп «Об утверждении административного регламента исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;
 стандартов социальных услуг, установленных по формам</p> |

социального обслуживания при предоставлении социального обслуживания получателям социальных услуг и иных требований к предоставлению социального обслуживания получателям социальных услуг.

- 2.3. Навыки:
деловой переписки;
работы с компьютерной и другой оргтехникой;
пользования современными информационно-коммуникационными технологиями.

3. Требования к специальным профессиональным навыкам

- 3.1. Специальные профессиональные навыки:
работы с нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами, содержащими нормы, регламентирующие отношения в сфере социального обслуживания;
работы со справочно-правовыми информационными системами, персональными данными;
проведения мероприятия по контролю (надзору) в соответствии с положениями, устанавливающими порядок проведения проверок при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре;
проведения экспертизы информации и документов, полученных в ходе проведения мероприятий по контролю (надзору), на соответствие требованиям действующего законодательства в сфере социального обслуживания;
обоснования и формулирования выводов по предмету проверки;
составления протокола или заключения.

Приложение 5
к приказу Департамента социального развития
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от «06» _____ г. № 21 - нп



Директору
Департамент социального
развития Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры

(Ф.И.О.)

Заявление
об аттестации в качестве эксперта

Я, _____
(Ф.И.О.)

паспорт: _____,
(серия, номер) (кем и когда выдан)

проживающий (-ая) по адресу: _____
(адрес места жительства)

телефон: _____ адрес электронной почты: _____

Идентификационный номер налогоплательщика: _____
(ИНН)

прошу аттестовать меня в качестве эксперта для привлечения к проведению мероприятий по контролю при осуществлении следующего вида государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания:

экспертиза соблюдения поставщиками социальных услуг, осуществляющими деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и состоящими в реестре поставщиков социальных услуг, требований, установленных законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в сфере социального обслуживания

Информацию об отказе в аттестации или допуске меня к проведению квалификационного экзамена прошу направить посредством:

(указывается способ(ы) направления уведомления (почтой, на адрес электронной почты, другое)

С условиями аттестации ознакомлен(а).

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие на обработку моих персональных данных, в том числе в информационных системах.

К заявлению прилагаю копии документов:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____;
5. _____;

Дата заполнения «__» _____ 20__ г. / _____ /
(подпись)

Приложение 6
к приказу Департамента социального развития
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от «06» 04 2015 № 21 - нп



Правила

формирования и ведения реестра аттестованных экспертов, привлекаемых к региональному государственному контролю (надзору) в сфере социального обслуживания на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

1. Реестр аттестованных экспертов, привлекаемых к региональному государственному контролю (надзору) в сфере социального обслуживания на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Реестр), формируется и ведется для учета аттестованных экспертов в целях их привлечения к проведению мероприятий по контролю при осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания.

2. Формирование, ведение Реестра, а также его актуализация осуществляются уполномоченным лицом по форме, установленной приложением к настоящим Правилам.

3. Сведения в Реестр вносятся на основании приказа Депсоцразвития Югры в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения: об аттестации заявителя в качестве эксперта; переаттестации эксперта; прекращения действия аттестации эксперта.

4. Информация, содержащаяся в Реестре, является открытой, общедоступной и размещается на официальном сайте Депсоцразвития Югры <http://www.depsr.admhmao.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Включение сведений в Реестр осуществляется с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите информации.

