Разработано департаментом социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ**

**СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ**

**ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ**

(из постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 26 сентября 2014 года № 356-п «Об организации социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре и признании утратившим силу постановления Правитель­ства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 27 января 2005 года № 18-п», вступает в силу с 1 января 2015 года)

**ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ**

*Получатели социальных услуг* – граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалиды, проживающие в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, признанные нуждающимися в социальном обслуживании.

*Поставщики социальных услуг* – отделения социального об­служивания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов и специализированные отделения социально-медицинского обслу­живания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов органи­заций социального обслуживания Ханты-Мансийского автоном­ного округа – Югры, участвующих в выполнении государственного задания (заказа) (далее – Организация), негосударственные (ком­мерческие и некоммерческие) организации социального обслужи­вания, в том числе социально ориентированные некоммерческие организации, предоставляющие социальные услуги, юридиче­ские лица независимо от их организационно-правовой формы и индивидуальные предприниматели, осуществляющие социаль­ное обслуживание.

*Социальное обслуживание на дому* – деятельность поставщи­ков социальных услуг, направленная на максимально возможное продление пребывания получателей социальных услуг в привыч­ной среде обитания, улучшение условий их жизнедеятельности и (или) расширение возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

**КАТЕГОРИИ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ,**

**ИМЕЮЩИЕ ПРАВО ВНЕОЧЕРЕДНОГО ПРИНЯТИЯ**

**НА СОЦИАЛЬНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ НА ДОМУ:**

- инвалиды и участники Великой Отечественной войны;

- инвалиды боевых действий;

- лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленин­града»;

- лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоз­душной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог;

- члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участни­ков Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий;

- бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашиста­ми и их союзниками в период Второй мировой войны;

- лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период рабо­ты на временно оккупированных территориях СССР;

- военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев; военнослужащие, награжденные орденами или медалями СССР за службу в ука­занный период.

**ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ:**

- социально-бытовые услуги;

- социально-психологические услуги;

- социально-педагогические услуги;

- социально-трудовые услуги;

- социально-правовые услуги;

- социально-медицинские услуги;

- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала;

- срочные социальные услуги.

Социальные услуги на дому поставщиками социальных услуг предоставляются **бесплатно, за полную или частичную плату.**

**Виды, объем, периодичность:**

от одного до пяти посещений в не­делю – для всех видов социальных услуг, от трех до пяти посещений в неделю – для социально-меди­цинского обслуживания, сроки пре­доставления социальных услуг на дому определяются с учетом инди­видуальной потребности получате­ля социальных услуг.

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ:**

1. Получатель социальных услуг или его законный предста­витель обращается в структурное подразделение Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры – управление социальной защиты населения по месту жительства (месту пребывания) (далее – Управление), много­функциональный центр предоставления государственных и му­ниципальных услуг по месту жительства (месту пребывания) с заявлением о предоставлении социальных услуг.

В целях получения социального обслуживания в интересах получателей социальных услуг могут обратиться иные граждане, государственные органы, органы местного самоуправления, об­щественные объединения непосредственно в Управление либо путем межведомственного взаимодействия.

2. Заявление о предоставлении социальных услуг может быть подано непосредственно, в электронной форме, почтовым от­правлением. В последнем случае документы прилагаются в копи­ях, заверенных подписью получателя социальных услуг или его законного представителя.

3. К заявлению о предоставлении социальных услуг прилагаются следую­щие документы:

- документ, удостоверяющий лич­ность получателя социальных услуг (до­кументы, удостоверяющие личность и полномочия законного представителя);

- заключение медицинской организа­ции об отсутствии медицинских проти­вопоказаний к принятию на социальное обслуживание на дому;

- справка, подтверждающая факт установления инвалидности, индивидуальная программа реаби­литации инвалида, выданные федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

- справка о составе семьи с указанием даты рождения каждого члена семьи и родственных отношений;

- справка с места работы (службы, учебы) о размерах заработ­ной платы и других доходах каждого совместно проживающего с ним члена семьи (родственника) либо иного лица, обязанного в соответствии с законодательством Российской Федерации обеспечить получателю социальных услуг помощь и уход, за исклю­чением инвалидов и ветеранов Великой Отечественной войны, инвалидов боевых действий, членов семей погибших (умерших) инвалидов и ветеранов Великой Отечественной войны, инвали­дов боевых действий, бывших несовершеннолетних узников кон­цлагерей, гетто и других мест Принудительного содержания, соз­данных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны.

Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг или его закон­ного представителя, а также получение от медицинских, образо­вательных или иных организаций, не входящих в систему соци­ального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

4. Управление:

4.1. В порядке межведомственного взаимодействия в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления о предостав­лении социальных услуг и документов, указанных в пункте 3 на­стоящего Порядка, запрашивает у уполномоченных органов:

- справки, свидетельства или другие документы установленного образца о праве получателя соци­альных услуг на меры социальной поддержки;

- справку о размере пенсии с учетом надбавок, выдаваемую ор­ганом, осуществляющим пенсион­ное обеспечение.

4.2. В день поступления заявле­ния о предоставлении социальных

услуг или на следующий день передает информацию, содержа­щуюся в нем, в Организацию на бумажном носителе.

5. Документы, указанные в подпункте 4.1 пункта 4 настоящего Порядка, могут быть представлены получателем социальных ус­луг или его законным представителем самостоятельно.

6. Организация в течение трех рабочих дней со дня получения информации, содержащейся в заявлении о предоставлении со­циальных услуг:

- осуществляет обследование социально-бытовых условий проживания получателя социальных услуг с составлением соот­ветствующего акта;

- устанавливает индивидуальную потребность получателя со­циальных услуг для определения перечня, максимального объе­ма рекомендуемого социального обслуживания на дому с состав­лением соответствующего акта;

- передает в Управление на бумажном носителе акт обследо­вания социально-бытовых условий, акт оценки индивидуальной потребности получателя социальных услуг.

7. Управление:

7.1. принимает решение о признании получателя социальных услуг нуждающимся в социальном обслуживании либо отказе в нем в течение пяти рабочих дней с даты подачи заявления о предоставлении социальных услуг (решение об оказании сроч­ных социальных услуг принимается немедленно в день подачи заявления о предоставлении социальных услуг) и о принятом ре­шении информирует его в письменной или электронной форме;

7.2. составляет индивидуальную программу предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа), в кото­рой указывает форму социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления, перечень реко­мендуемых поставщиков социальных услуг;

7.3. передает получателю социальных услуг или его законному представителю подписанную индивидуальную программу в срок не более десяти рабочих дней со дня подачи заявления о пре­доставлении социальных услуг для последующего обращения к поставщику социальных услуг.

8. Поставщик социальных услуг в течение суток с даты пред­ставления индивидуальной программы осуществляет зачисление получателя социальных услуг на социальное обслуживание на дому на основании своего приказа, заключает с ним или его за­конным представителем договор о предоставлении социальных услуг.

Существенными условиями договора о предоставлении соци­альных услуг являются положения, определенные индивидуаль­ной программой, стоимость социальных услуг, в случае если они предоставляются за полную или частичную плату.

Предоставление срочных социальных услуг осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью в них, без составления ин­дивидуальной программы и заключения договора о предоставле­нии социальных услуг.

**СОЦИАЛЬНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ**

**ПОЛУЧАТЕЛЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ НА ДОМУ**

**ПРЕКРАЩАЕТСЯ В СЛУЧАЯХ:**

- подачи получателем социальных услуг или его законным представите­лем заявления об отказе от социально­го обслуживания, социальной услуги, которое вносится в индивидуальную программу;

- истечения сроков предоставления социального обслуживания, социаль­ной услуги в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг;

- нарушения условий заключенного договора о предоставлении социаль­ных услуг;

- выявления медицинских противопоказаний, перечень кото­рых утвержден федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государ­ственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

**Социальное обслуживание на дому не предоставляется**

при наличии медицинских противопоказаний, перечень которых утвержден федеральным органом исполнительной власти, осу­ществляющим функции по выработке и реализации государ­ственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.